***Hansashuset SSU, Söderkullavägen 618, 01150 Söderkulla***

***Hyresvillkor för hyrestagaren att notera och efterfölja:***

Den betalda bokningsavgiften på 20% av totalsumman bekräftar bokningen. Ifall bokningen annulleras returneras inte bokningsavgiften. Den återstående delen av hyran betalas två veckor före evenemanget.  
  
Bankuppgifter: Södra Sibbo Ungdomsförening r.f. FI72 4055 6640 0028 23  
Ange evenemangets datum och ert namn i meddelandefältet vid alla betalningar.  
  
**Följande ingår i uthyrningen:**

* husets nyckel för hela tiden av uthyrningen
* hyrestagaren placerar ut husets möbler enligt eget behov
* mat- och kaffeservis, kaffekokare, filterpåsar, termoskannor, serveringskärl, kastruller, formar
* städutrustning och tvättmedel, avfallspåsar, toalettpapper och pappershanddukar i toaletterna

**Villkor för uthyrningen:**

* hyrestagaren återställer bord och stolar på sina ursprungliga platser
* möblerna är för innebruk endast
* pianot får inte flyttas
* endast led-ljus är tillåtna inomhus
* bevakning och släckning av utemarschaller ligger på hyrestagarens ansvar
* hyresvärden skall informeras om försvunna/söndrade kärl och de skall ersättas av hyrestagaren
* det är inte tillåtet att spika eller tejpa något på väggar, tak, golv och pelare, gäller både inne och ute
* förbjudet att röka inomhus och på terrassen
* all skadegörelse på fast eller lös egendom ersätts till deras fulla värde av hyrestagaren
* hyrestagaren ansvarar för slutstädningen

**Slutstädning:**

* kärlen skall diskas
* alla golvytor skall dammsugas och tvättas, wc-utrymmena skall städas
* avfall läggs i containern på baksidan av huset

**När hyrestagaren lämnar lokalen skall följande noteras:**

* kylutrustningarna stängs av
* dörrarna stängs (4 dörrar + huvuddörr)
* all belysning släcks
* alarmsystemet kopplas på innan huvuddörren stängs
* nyckeln lämnas på angiven plats

Det ligger på hyrestagarens ansvar att god ordning upprätthålls under evenemanget 😊  
SSU tackar för bokningen och önskar alla gäster trevliga stunder på Hansas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
hyrestagarens underskrift och namnförtydligande datum